# گزارش عملکرد کتابخانه در نیمه اول سال ۱۴۰۵

| ردیف | فعالیت های انجام شده | | فعالیت های در حال پیگیری |
|---|---|---|---|
| ۱ | پیگیری جهت تامین بودجه و خرید کتاب از نمایشگاه مجازی اردیبهشت ماه<br>در نهایت با پیگیری های انجام شده تعداد ۱۵۳ جلد کتاب خریداری شد | ۹- انجام برنامه پایش عملیاتی: انجام چک لیستها و مستندات و ارائه به معاونت تحقیقات دانشگاه و کتابخانه مرکزی | پیگیری جهت راه اندازی و تکمیل سیستم اعلان حریق کتابخانه |
| ۲ | ثبت ، فهرستنویسی و ورود اطلاعات کتابهای خریداری شده به نرم افزار کتابخانه | ۱۰ – پیگیری جهت خریدکتابهای رفرنس جدید گروه روانپزشکی | برنامه ریزی جهت تحقق کامل استانداردهای کتابخانه های بیمارستانی در کتابخانه |
| ۳ | بروز رسانی صفحه سایت کتابخانه مطابق با چک لیستها | ۱۱- اهدا تعداد ۱۸۷ جلد کتاب نو و دست اول به کتابخانه.<br>انجام مراحل اداری و حسابداری و ثبت و، فهرستنویسی و ورود اطلاعات به نرم افزار | |
| ۴ | انجام کارهای جاری کتابخانه : امانت کتاب و منابع به اعضا و پیگیری امور اداری | ۱۲- آموزش استفاده از کتابخانه دیجیتال آریان دانشگاه به اعضای جدید | |
| ۵ | ثبتنام و آموزش مداوم اعضا جهت استفاده از نرم افزار و پایگاههای اطلاعاتی | ۱۳- شرکت در برگزاری کتابدار نمونه و کتابخانه برگزیده و ارسال اطلاعات و مستندات به این همایش سالانه | |
| ۶ | ارتباط مداوم با کتابخانه مرکزی دانشگاه جهت هماهنگی امور فنی و تخصصی کتابخانه | ۱۴ – ثبت ۱۳عنوان پایاننامه جدید دستیاران فارغ التحصیل تخصص روانپزشکی و ورود اطلاعات به نرم افزار | |
| ۷ | آموزش دستیاران جدید جهت استفاده از امکانات پورتال کتابخانه و جستجو در پایگاههای اطلاعات علمی و کتابخانه دیجیتال | ۱۵- پیاده سازی استانداردهای کتتابخانه های بیمارستانی در کتابخانه مطابق چک لیست و شرکت در پایش عملیاتی مربوطه و ارسال مستندات | |
| ۸ | وجین کتابهای قدیمی و فرسوده در نهایت تعداد ۳۹۳ جلد کتاب از مخزن کتابخانه خارج شد | ۱۶ خرید قفسه کتاب و گسترش مخزن کتابخانه | |